

SPORTFESTA 2014
(settori di collaborazione)

MATERIALE SPORTIVO

Raccogliere le richieste di materiale sportivo delle diverse parrocchie; acquistare e distribuire il materiale; procurare i palloni per i tornei,... **(Parr. S. Paolino - Laipacco)**

MAGLIETTE

Raccogliere le richieste delle diverse squadre (colori, misure e numero magliette); farsi fare dei preventivi; procedere con l'ordine e la stampa delle magliette; distribuire le magliette alle diverse squadre. **(Parr. Redentore)**

MERENDA E CENA CONCLUSIVA

Andare a fare la spesa e distribuire i generi alimentari fra le parrocchie coinvolte nelle merende e nella cena finale.

REGOLAMENTO

Rivedere e aggiornare il regolamento. **(Parr. S. Paolino - Laipacco)**

ARBITRI

Procurare gli arbitri per i diversi tornei; consegnare loro il regolamento per tempo (attenzione al premio sportività). **(Parr. B.V. Carmine)**

PREMI/TROFEI

Pensare ai premi "Sportività" e "Simpatia" e acquistarli. Procurare le coppe per i tornei. **(Parr. Duomo - S.Giorgio - Tempio)**

INAUGURAZIONE E PREMIAZIONI

Organizzare questi due momenti perché siano momenti di festa, attraenti e gioiosi.
(Parr. S. Giuseppe)

CARTELLONI

Preparare i cartelloni per segnare i punteggi dei diversi tornei (3), i cartelloni per i premi Sportività e Simpatia e il cartellone riassuntivo per l'assegnazione del Trofeo.

LOGO

Far fare il logo da apporre sulle magliette, sulle locandine e sugli inviti. **(Parr. B.V. Carmine)**

RAPPORTI CON ISTITUZIONI

Mantenere i rapporti con la Circoscrizione (Udine Centro) e con il Comune di Udine. Predisporre le domande di contributo e le relative rendicontazioni. Far stampare locandine ed inviti. **(Parr. B.V. Carmine)**